**地域クラブ活性化推進事業委託要領**

**１　趣旨**

　　魅力と活力に溢れたクラブ活動を促進するため、シニアクラブによる地域包括支援センターなどとの連携による介護予防活動の展開、各種部活動やサークル活動の充実強化を図る。

**２　事業内容**

　　市町連合会又は単位クラブに次の事業を委託する。

（１）介護予防推進事業

　　　地域包括支援センターなどの医療・福祉機関等と連携し、心と体の健康を維持するための健康づくり活動、｢転倒予防｣や「脳元気教室」、｢介護予防教室｣などのフレイル予防活動の実施。

（２）地域クラブ基盤強化事業

・各種の部活動やサークル活動を促進するための啓発・研修事業の実施。

・会員加入のための組織づくりや啓発・研修事業の実施。

**３　委託対象事業費**

　　上記の事業に要する経費の内、報償費、旅費、需用費、役務費、使用料及び賃借料、備品購入費

**４　委託金**

　　１事業、原則５万円を限度に、予算の範囲内で委託を行う。

　郡連合会事業に関してはその都度、両者協議の上決定する。

**５　実施計画書等の提出**

　　市町連合会は実施計画書（様式２）及び予算書(様式３)を指定した期日までにシニアクラブ静岡県へ提出する。

単年度事業であり年度内に報告完了する事業を対象とする。ただし何らかの事由により報告が遅れる場合は事前にその旨連絡し指示に従うものとする。

**６　委託請書・請求書の提出**

　　決定通知を受け取った後、委託請書（様式１-１）、請求書（様式１-２）を指定期日までにシニアクラブ静岡県へ提出する。

**７　実施報告書等の提出**

　実施報告書（様式４-１～３）及び決算書(様式５)、領収書(写し)、活動写真(２～３枚)を事業終了後14日以内又は、２月末日のいずれか早い日までに提出ください。（必着）

様式１-１

**地域クラブ活性化推進事業委託請書**

１　趣　　旨　　魅力と活力に溢れたクラブ活動を促進するため、シニアクラブによる地域包括支援センターなどとの連携による介護予防活動の展開、各種部活動やサークル活動の充実強化を推進する市・町連合会に対し、シニアクラブ静岡県は、実践活動の委託を行う。

２　委託業務　　シニアクラブ静岡県が定める「地域クラブ活性化推進事業委託要領」に定める事業の内容とする。

３　委 託 金　　　　　　　　　　　　　　円　（上限５万円を範囲とする。）

４　委託期間　　　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日

５　そ の 他　　ア　委託事業完了後、次の書類をシニアクラブ静岡県に提出する。

「地域クラブ活性化推進事業実施報告書」（様式４-１～３）

「地域クラブ活性化推進事業決算書」　 （様式５）

イ 「地域クラブ活性化推進事業委託要領」に定めのない事項については、両者協議の上決定する。

以上の委託業務を受託します。

　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　（受託者）

　　　　　　　　　　　　　　　市町シニアクラブ連合会

　　　　　　　　　　　　会長　　　　　　　　　　㊞

シニアクラブ静岡県

一般財団法人静岡県老人クラブ連合会

会長　　　　　　　　　　様

様式１-２

「地域クラブ活性化推進事業」委託費請求書

金　　　　　　　　　　円

年度「地域クラブ活性化推進事業」委託費として、上記のとおり請求いたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

一般財団法人静岡県老人クラブ連合会

会長　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会長名　　　　　　　　　　㊞

(口座振替先)

どちらかに☑を入れてください

* 事前に報告した振込先
* 事前報告と異なる振込先

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 |  |
| 本・支店名 |  |
| 口座種別 |  |
| 口座番号 |  |
| 名義人 |  |

＊振込先が事前報告と異なる場合は、必ず通帳の「写」を添付してください。

様式２

地域クラブ活性化推進事業実施計画書

市町連合会名

|  |  |
| --- | --- |
| 事　　業　　名 | 内　　　　　　　　　　容 |
|  |  |

様式３

地域クラブ活性化推進事業予算書

市町連合会名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　　目 | 総事業費 | 算　出　基　礎 | 委託金額 |
|  | 千円 |  | 千円 |
| 合　　計 |  |  |  |

様式４-１

地域クラブ活性化推進事業実施報告書

市町連合会名

〔概　況〕

|  |
| --- |
|  |

※ ①　活動写真（２～３枚程度）　②　資料を添付 してください。

様式４-２

地域クラブ活性化推進事業実施報告書

市町連合会名

〔成　果〕

|  |
| --- |
|  |

様式４-３

地域クラブ活性化推進事業実施報告書

市町連合会名

〔今後の方針〕

|  |
| --- |
|  |

様式５

地域クラブ活性化推進事業決算書

市町連合会名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　　目 | 総事業費 | 内　　　　　訳 | 委託金額 |
|  | 円 |  | 円 |
| 合　　計 |  |  |  |

様式４-１

地域クラブ活性化推進事業実施報告書　(記載例)

市町連合会名：〇〇連合会〇〇支部〇〇シニアクラブ

〔概況〕

|  |  |
| --- | --- |
| 事　　業　　名 | 内　　　　　　　　　　容 |
| (事業例)「〇〇体操の会」の開催「脳元気教室」の開催「消費者被害防止講座」の開催 | 日　時：毎月第３水曜日　10時～会　場：○○公園参加者：35人（非会員、常時3人参加）内　容：健康づくりを目的に毎月第3水曜日　　　　〇〇公園で「〇〇体操の会」を開催。講師はクラブの若手委員と女性委員が担当。日　時：令和〇年○○月○○日　〇時～〇時会　場：○○公会堂 参加者：40人（今回は非会員の参加なし）内　容：認知症予防を兼ね「脳元気教室」を開催。市の出前講座を利用して開催。日　時：令和〇年○○月○○日会　場：○○公会堂 参加者：43人（非会員３人参加）内　容：「おどし・だましの悪質商法・詐欺」事前に自治会にお知らせしていたので、自治会役員が３名参加。　　　　講師は静岡県消費者団体連盟　小林会長 |

※必ず①活動写真（２～３枚程度）　②資料を添付してください。

様式４-２

地域クラブ活性化推進事業実施報告書　（記載例）

市町連合会名〇〇連合会〇〇支部〇〇シニアクラブ

〔成　果〕

|  |
| --- |
| ・「〇〇体操の会」若手委員、女性委員が声掛けをしてくれるので、参加者も増え、体操が終わった後も、会話が弾み楽しく実施できている。また、地域の高齢者も顔を出してくれるようになり新しい交流も生まれている。・「脳元気教室」　講師の話を聞いて、日常でのちょっとした心がけが大切であることを再認識できた。こうした研修会が良い気分転換になるとの声があり大変嬉しい。・「消費者被害防止講座」　外部からの講師をお招きしての講座開設でもあり、自治会に事前に開催案内を出していたことで自治会役員が参加してくれた。高齢者にとって有益な講座だと評価いただきありがたく思っている。 |

様式４-３

地域クラブ活性化推進事業実施報告書　（記載例）

市町連合会名〇〇連合会〇〇支部〇〇シニアクラブ

〔今後の方針〕

|  |
| --- |
| ・「〇〇体操の会」　参加者からも好評であり、地域の高齢者もお顔を出してくれているので来年度もぜひ開催していきたい。また、折角なので別の軽スポーツにも挑戦していきたい。・「脳元気教室」　勉強会的な研修会も高齢者の好奇心を活性化するには良い機会となるようで、別の出前講座を視野に入れて来年度も開催していきたい。・「消費者被害防止講座」　改めて、クラブの活動が地域で“見える化”できていないことに気づかされた。地域で有益な情報を共有することは、大変重要であり、より良い情報をクラブから発信できるよう来年度からも頑張っていきたい。 |

様式５

地域クラブ活性化推進事業決算書　(記載例)

市町連合会名〇〇連合会〇〇支部〇〇シニアクラブ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　　目 | 総事業費 | 算　出　基　礎 | 委託金額 |
| 報償費旅費交通費需用費役務費使用料及び賃借料備品購入費 | 千円〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 | 講師謝金等講師旅費　　　　　　〇〇役員打合せ旅費等　　〇〇消耗品費　　　　　　〇〇印刷製本費　　　　　〇〇食糧費　等　　　　　〇〇文書通信費　　　　　〇〇保険料　　　　　　　〇〇手数料等　　　　　　〇〇会場代等　　　　　　〇〇備品購入費（単年度事業のため注意が必要です）（記載するのは該当するものだけで結構です。） | 千円〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 |
| 合　　計 | 〇〇 |  | 〇〇 |