**令和5年度レクリエーションダンス市町交流会開催事業**

**実施要領**

1. 趣　　　旨

高齢者の健康づくり・交流活動を一層促進するため、レクリエーションダンス

交流会(講習を含む)を開催する。但し、今年度事業に関しては移動のリスク、過密のリスク等を考慮し、市町単独の交流会も可とする。

1. 事業内容

(1) 交流会は、例年開催のミニ交流会の簡易版で、単一市町連合会の女性委員会が企画運営する。

(2)　交流会の趣旨を遵守し、女性会員だけでなく男性会員へも広く声掛けをし、非会員の参加も歓迎する。

　 （４） 開催を企画する際は、必ず事前に県女性委員会に計画書を提出し承認を得ることとする。

1. 事業費の助成

(1) 補助限度額　　１ 事業　30 千円

(2) 助成対象経費

　　　 報償費(講師謝礼金等)、旅費交通費(講師旅費交通費等)、需用費(消耗品

費、印刷費等)、使用料・賃借料(会場借上げ等)、役務費(通信運搬費等)等

　　　　※　対象外経費　・・・　食料費、交通費

ただし、講師及び実行委員に係る食事代等を除く。

1. 助成金の申請

(1) 提出書類　(1部)

①レクリエーションダンス市町交流会開催事業助成金申請書　　　　(様式1号)

②レクリエーションダンス市町交流会開催事業計画書　　　　　　　 (様式2号)

(2) 提出期限 原則として、開催日の1か月前

1. 実施の報告
   1. 提出書類　(1部)
      1. レクリエーションダンス市町交流会開催事業実績報告書 (様式3号)

②　レクリエーションダンス市町交流会開催事業開催概況 (様式4号)

③ レクリエーションダンス市町交流会開催事業助成金請求書 　 (様式5号)

④　交流会の様子(写真2～3枚)

(2) 提出期限 原則として、交流会開催後14日以内

様式　１

レクリエーションダンス市町交流会開催事業助成金申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

(一財)　静岡県老人クラブ連合会

　　　　 会　長　　 　　様

市町連合会：

実行委員長　:　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　別添(様式2号)のとおり、レクリエーションダンス交流会を開催するので助成金交付を申請します。

　　　　　　　○　助成金申請額　　　金　　　　　　　　　　　　　　　　円

様式　２

レクリエーションダンス市町交流会開催事業計画書

1　開催時期　　　　①　　　　年　　　月　　　日　( )

2　開催場所　　　　①

3　内　　容　(参加人数、交流会の内容等)

|  |
| --- |
|  |

4　助成金申請額　　　金　　　　　　　　　　　　　　　　円

5　助成金の内訳　(円)

|  |  |
| --- | --- |
| 費　　目 | 金　　額 |
| 交流会打合せ |  |
| 会場借上げ費 |  |
| 講師謝金 |  |
| 事務用品他 |  |
|  |  |

様式　3

レクリエーションダンス市町交流会開催事業実績報告書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

(一財)　静岡県老人クラブ連合会

　　　 　会　長　　 　　様

　市町連合会：

　　女性委員長（女性部長）　:　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　下記のとおり、レクリエーションダンス交流会を開催したので実績を報告します。

記

1　開催時期　　　　①　　　　年　　　月　　　日　( )

2　開催場所　　　 ①

3　助成金額　　　　　　　　　　　　　　　円

1. 助成金支出の内訳　(円)

|  |  |
| --- | --- |
| 費　　目 | 金　　額 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

5　開催内容　　別記　(様式4号)のとおり

様式　4

レクリエーションダンス市町交流会開催事業開催概況

|  |  |
| --- | --- |
| 1　開催日時 |  |
| 2　開催場所 |  |
| 3　参加人員 |  |
| 4　内　　容 |  |
| 5　成果及び課題 |  |

※　添付書類　：　写真を ２　～　３枚添付してください。

様式　5

レクリエーションダンス市町交流会開催事業助成金請求書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

(一財)　静岡県老人クラブ連合会

　　　　会　長　　 　　様

市町連合会：

女性委員長（女性部長）:　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　次のとおり、助成金を請求します。

　　　　　　　　金　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　　　〔助成金振込先〕

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 | 本・支店 |
| 口座種別・NO | 普通　・　当座　　　NO. |
| ふりがな |  |
| 名　　義 |  |

　　※振込先が事前の報告と異なる場合は、必ず通帳の写しを添付ください。