**仲間づくり促進モデル事業委託要領**

**１　趣旨**

　会員加入促進運動の単位クラブへの浸透を図るため、シニアクラブ静岡県は市町連合会・地区連合会・単位クラブが連携した仲間づくり促進モデル事業を委託する。

**２　事業概要**

　　市・町連合会又は地区連合会（支部、学区等を含む）が、単位クラブと連携し、「仲間づくり」に関する「計画・実行・評価」を行う実践的活動をモデル事業として行う市・町連合会に対しシニアクラブ静岡県は予算の範囲で委託を行うと共に、その成果の普及に努めることとする。

**３　事業の主体**

　　市・町連合会又は地区連合会、及びその管内の単位クラブ

**４　事業の内容**

（１）「仲間づくり計画」の策定

　　①　推進組織の設置

　　　　市町連合会、地区連合会等及び単位クラブは、役員に加え、クラブ活動推進相談員の参加を得て、**推進組織を設置する**。

②　目標の設定

**様式5により**、市町連合会又は地区連合会等はクラブ新設・再興目標及び会員加入数値目標を、単位クラブは**会員加入数値目標を設定する。**

③　計画づくり

　　　　市町連合会又は地区連合会等及び単位クラブは、推進組織を中心に「仲間づくり計画」として、自治会組織との連携策を含め、**様式６により具体的な運動項目を自ら策定する**。

（２）「仲間づくり計画」の実施

　　①　市・町連合会又は地区連合会等及び単位クラブは、運動強化期間を定め、「仲間づくり計画」に定めた運動項目を実施する。

②　市・町連合会又は地区連合会等及び単位クラブは、自治会組織と会員加入促進策について協議を行うと共に、市・町連合会又は地区連合会等は自治会連合会の協力を得て、シニアクラブ未設置地区における結成又は解散・休会地区の調査及び再開等に向けた対策について協議を行う。

③　市・町連合会又は地区連合会等及び単位クラブでは、①及び②の活動内容を様式６に記録する。

（３）評価

　　　　市・町連合会又は地区連合会等及び単位クラブは、「仲間づくり計画」で定めた目標、運動項目について、様式５により実施結果の評価を行う。

**５　モデル事業委託費**

シニアクラブ静岡県は、モデル事業を行う市・町連合会又は地区連合会等に対し、市・町連合会を通じ、予算の範囲内で委託費を支弁する。

「委託費目」

報償費（講師謝金他）、需用費（消耗品、印刷製本費、燃料費、食糧費）

旅費交通費、役務費（通信運搬費、保険料、手数料）、使用料及び賃借料　等

**６　シニアクラブ静岡県への書類提出**

モデル事業を行う市町連合会又は地区連合会等は、市・町連合会を通じシニアクラブ静岡県と協議の上、指定された日までに次の書類を提出する。

尚、事業実施報告書は事業終了後14日以内又は、２月末日のいずれか早い日までに提出。（必着）

「事業申請時」

「仲間づくり促進モデル事業実施計画書」 　　　 （様式２-１）

「仲間づくり促進モデル事業予算書」　　　　　 （様式２-２）

　　「事業決定後」

　　　「仲間づくり促進モデル事業委託請書」　　　　　（様式１-１）

　　　「仲間づくり促進モデル事業委託費請求書」　　　（様式１-２）

「事業完了後」

「仲間づくり促進モデル事業完了報告書」　　　 （様式３）

「仲間づくり促進モデル事業決算書」 （様式４）

「仲間づくり推進チェック表」 （様式５（１）、（２））

　　　「仲間づくり促進モデル事業実施記録書」 （様式６）

附則

　この要領は、平成23年４月１日から施行する。

附則

この要領は、平成25年４月１日から施行する。

　附則

　　この要領は、平成30年４月１日から施行する。

　附則

　　この要領は、令和1年５月１日から施行する。

　附則

この要領は、令和２年４月１日から施行する。

　附則

この要領は、令和４年４月１日から施行する。

様式１-１

**仲間づくり促進モデル事業委託請書**

１　趣　　旨　　会員加入促進運動の単位クラブへの浸透を図るため、シニアクラブ静岡県及び市・町連合会・地区連合会並びに単位クラブが連携したモデル事業を推進することとし、シニアクラブ静岡県は、市・町連合会に対し、実践活動の委託を行う。

２　委託業務　　シニアクラブ静岡県が定める「仲間づくり促進モデル事業実施要領」に定める事業の内容とする。

３　委 託 金　　　　　　　　　　　　　　円　　（１事業７万円を上限とする。）

４　委託期間　　　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日

５　そ の 他　　ア　委託事業完了後、次の書類をシニアクラブ静岡県に提出する。

「仲間づくり促進モデル事業完了報告書」（様式３）

「仲間づくり促進モデル事業決算書」（様式４）

「仲間づくり推進チェック表」（様式５(1)、(2)）

「仲間づくり促進モデル事業実施記録」（様式６）

イ　「仲間づくり促進モデル事業実施要領」に定めのない事項に　ついては、両者協議の上決定する。

　以上の委託業務を受託します。

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（受託者）

　　　　　　　　　　　　　　　　 市町シニアクラブ連合会

　　　　　　　　　　　　　会長　　　　　　　　　　㊞

シニアクラブ静岡県

一般財団法人静岡県老人クラブ連合会

会長　　　　　　　　　　様

様式１-２

「仲間づくり促進モデル事業」委託費請求書

金　　　　　　　　　　円

年度「仲間づくり促進モデル事業」委託費として、上記のとおり請求いたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

一般財団法人 静岡県老人クラブ連合会

会長　　　　　　　　　　様

　 所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 名　称

会長名　　　　　　　　　　㊞

(口座振替先)

どちらかに☑を入れてください

* 事前に報告した振込先
* 事前報告と異なる振込先

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 |  |
| 本・支店名 |  |
| 口座種別 |  |
| 口座番号 |  |
| 名義人 |  |

＊振込先が事前報告と異なる場合は、必ず通帳の「写」を添付してください。

様式２-１

仲間づくり促進モデル事業実施計画書

市町連合会名

|  |  |
| --- | --- |
| 事　　業　　名 | 内　　　　　　　　　　容 |
|  |  |

様式２-２

**仲間づくり促進モデル事業予算書**

市町連合会

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　　目 | 金　　額 | 算　　出　　基　　礎 | 委託金 |
|  | 円 |  | 円 |
|  |  |  |  |

様式３

**仲間づくり促進モデル事業完了報告書**

年　　月　　日に委託を受けた標記事業が完了したので、関係書類を添えて報告します。

添付書類

ア　仲間づくり促進モデル事業決算書（様式４）

イ　仲間づくり推進チェック表（様式５（１）、（２））

ウ　仲間づくり促進モデル事業実施記録（様式６）

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　（受託者）

　　　　　　　　　　　　　　　市町シニアクラブ連合会

　　　　　　　　　　　　会　長　　　　　　　　　　㊞

（委託者）

シニアクラブ静岡県

一般財団法人静岡県老人クラブ連合会

会　長　　　　　　　　　　様

様式４

**仲間づくり促進モデル事業決算書**

市町連合会名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　目 | 金　　額 | 算　　出　　基　　礎 |
|  | 円 |  |
| 合　計 |  |  |

様式４（記載例）

**仲間づくり促進モデル事業決算書**

市町連合会名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　目 | 金　　額 | 算　　出　　基　　礎 |
| 報償費  旅費交通費  需用費  役務費  使用料及び賃借料 | 円  〇〇  〇〇  〇〇  〇〇  〇〇 | 講師謝金　　 　〇〇  旅費交通費 〇〇  消耗品費 　　　〇〇  印刷製本費　 　〇〇  燃料費　　　　 〇〇  食糧費　　　　 〇〇 等  通信運搬費　 　〇〇  保険料　　 　　〇〇  手数料　　　　 〇〇 等  会場使用料　 　〇〇 等  （記載するのは該当するものだけで結構です。） |
| 合　計 | 〇〇 |  |