**クラブ解散・休会等再興支援モデル事業実施要領**

**１　趣旨**

会員の急激な減少の起因であるクラブの解散・休会等に対しクラブ活動推進相談員を中心に、市町連合会・地区連合会及びその管内の単位クラブと連携し再興支援・会員加入促進事業を行う。

**２　事業概要**

　　活動推進相談員と市・町連合会又は地区連合会等（地区、支部、学区等）が連携し、「再興支援・会員加入促進活動」に関する「計画・実行・評価」を行う実践的活動に対し、シニアクラブ静岡県は予算の範囲内でモデル事業として市・町連合会及び単位クラブに対し委託を行うと共に、その成果の普及に努めることとする。

**３　事業の主体**

　　市・町連合会又は地区連合会等（地区、支部、学区等）及びその管内の単位クラブ

**４　事業の内容**

　　クラブ解散・休会等再興支援モデル事業チェック表（様式第５号）に基づき、計画・実行・評価を行う。

（１）「支援計画」の策定

　　①　推進組織の設置

　　　　市町連合会、地区連合会等及び単位クラブは、クラブ活動推進相談員の参加を得て、推進班を組織する。

②　目標の設定

当該年度において、市町連合会又は地区連合会等はクラブ新設・再興目標又は、会員加入数値目標を、単位クラブは会員加入数値目標を設定する。（「クラブ解散・休会等再興支援モデル事業チェック表」様式第５号(１)or(２)）

③　計画づくり

　　　　市町連合会又は地区連合会等及び単位クラブは、推進組織を中心に「支援計画」として、自治会組織との連携策を含め、具体的な運動項目を自ら策定する。（「クラブ解散・休会等再興支援モデル事業実施記録」様式第６号）

（２）「支援計画」の実施

　　①　市・町連合会又は地区連合会等及び単位クラブは、「支援計画」に定めた運動項目を実施する。（「クラブ解散・休会等再興支援モデル事業チェック表」様式第５号(１)or(２)、「クラブ解散・休会等再興支援モデル事業実施記録」様式第６号）

②　市・町連合会又は地区連合会等及び単位クラブは、自治会組織とクラブ再興等支援について協議を行うと共に、市町連合会又は地区連合会等は自治会連合会の協力等を得て、シニアクラブ未設置地区における結成又は解散・休会地区の調査及び再開、会員加入促進等に向けた対策について協議を行う。

（３）評価

　　　　市・町連合会又は地区連合会等及び単位クラブは、「支援計画」で定めた目標、運動項目について、実施結果の評価を行う。（「クラブ解散・休会等再興支援モデル事業チェック表」様式５(１)or(２)）

**５　モデル事業委託費**

　　シニアクラブ静岡県は、モデル事業を行う市・町連合会又は地区連合会等に対し、市・町連合会を通じ、予算の範囲内で委託費を支弁する。

「委託費目」

報償費（講師謝金他）、需用費（消耗品、印刷製本費、燃料費、食糧費）

役務費（通信運搬費、保険料、手数料）、使用料及び賃借料　等

**６　シニアクラブ静岡県への書類提出**

　　モデル事業を行う市町連合会又は地区連合会等は、市・町連合会を通じシニアクラブ静岡県と協議の上、指定された日までに次の書類を提出する。

　　尚、事業実施報告書は、事業終了後14日以内又は、2月末日のいずれか早い日までに提出。（必着）

「事業申請時」

「クラブ解散・休会等再興支援モデル事業実施計画書」 　　 （様式２-１）

「クラブ解散・休会等再興支援モデル事業費予算書」　　　 （様式２-２）

　　「事業決定後」

　　　「クラブ解散・休会等再興支援モデル事業委託請書」　　　　（様式１-１）

　　　「クラブ解散・休会等再興支援モデル事業費請求書」　　　　（様式１-２）

「事業完了後」

「クラブ解散・休会等再興支援モデル事業完了報告書」　　　　（様式３）

「クラブ解散・休会等再興支援モデル事業決算書」 　　（様式４）

「クラブ解散・休会等再興支援モデル事業チェック表」(様式５（１）or（２）)

　　　「クラブ解散・休会等再興支援モデル事業実施記録」 　　(様式６）

附則

　この要領は、令和４年４月１日から施行する。

様式１-１

**クラブ解散・休会等再興支援モデル事業委託請書**

１　趣　　旨　　会員の急激な減少の起因であるクラブの解散・休会に対しクラブ活動推進相　談員を中心に、市町連合会・地区連合会及び単位クラブと連携し再興支援モデル事業を行うこととし、シニアクラブ静岡県は、市・町連合会及び単位クラブに対し、実践活動の委託を行う。

２　委託業務　　シニアクラブ静岡県が定める「クラブ解散・休会等再興支援モデル事業実施要領」に定める事業の内容とする。

３　委 託 金　　　　　　　　　　　　　　　円　（１事業７万円を上限とする。）

４　委託期間　　　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日

５　そ の 他　　ア　委託事業完了後、次の書類をシニアクラブ静岡県に提出する。

「クラブ解散・休会等再興支援モデル事業完了報告書」

(様式３)

「クラブ解散・休会等再興支援モデル事業決算書」　(様式４)

「クラブ解散・休会等再興支援モデル事業チェック表」

(様式５(１)、(２))

「クラブ解散・休会等再興支援モデル事業実施記録」 (様式６）

　　　　　　イ　「クラブ解散・休会等再興支援モデル事業実施要領」に定めのない事項については、シニアクラブ静岡県と協議の上決定する。

以上の委託業務を受託します。

　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（受託者）

　　　　　　　　　　　　　　　　 市町シニアクラブ連合会

会長　　　　　　　　　　㊞

シニアクラブ静岡県

一般財団法人静岡県老人クラブ連合会

会長　　　　　　　　　　様

様式１-２

クラブ解散・休会等再興支援モデル事業費請求書

金　　　　　　　　　　円

年度「クラブ解散・休会等再興支援モデル事業」委託費として、上記のとおり請求いたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

一般財団法人静岡県老人クラブ連合会

会長　　　　　　　　　　様

　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会長名　　　　　　　　　　㊞

(口座振替先)

どちらかに☑を入れてください

* 事前に報告した振込先
* 事前報告と異なる振込先

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 |  |
| 本・支店名 |  |
| 口座種別 |  |
| 口座番号 |  |
| 名義人 |  |

＊振込先が事前報告と異なる場合は、必ず通帳の「写」を添付してください。

様式２-１

クラブ解散・休会等再興支援モデル事業実施計画書

市町連合会名

|  |  |
| --- | --- |
| 事　　業　　名 | 内　　　　　　　　　　容 |
|  |  |

様式２-２

**クラブ解散・休会等再興支援モデル事業予算書**

市町連合会名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　　目 | 金　　額 | 算　　出　　基　　礎 | 委託金 |
|  | 円 |  | 円 |
|  |  |  |  |

様式３

**クラブ解散・休会等再興支援モデル事業完了報告書**

年　　月　　日に委託を受けた標記事業が完了したので、関係書類を添えて報告します。

添付書類

ア　クラブ解散・休会等再興支援モデル事業決算書（様式４）

イ　クラブ解散・休会等再興支援モデル事業チェック表（様式５（１）or（２））

ウ　クラブ解散・休会等再興支援モデル事業実施記録（様式６）

　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（受託者）

　　　　　　　　　　　　　　　 市町シニアクラブ連合会

　　　　　　　　　　会　長　　　　　　　　　　㊞

（委託者）

シニアクラブ静岡県

一般財団法人静岡県老人クラブ連合会

会　長　　　　　　　　　　様

様式４

**クラブ解散・休会等再興支援モデル事業決算書**

市町連合会名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　目 | 金　　額 | 算　　出　　基　　礎 |
|  | 円 |  |

様式４

**クラブ解散・休会等再興支援モデル事業決算書（記載例）**

市町連合会名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　　目 | 金　　額 | 算　　出　　基　　礎 |
| 報償費  旅費交通費  需用費  役務費  使用料及び賃借料 | 円  〇〇  〇〇  〇〇  〇〇  〇〇 | 講師謝金　　 　〇〇  旅費交通費 〇〇  消耗品費 　　　〇〇  印刷製本費　 　〇〇  燃料費　　　　 〇〇  食糧費　　　　 〇〇 等  通信運搬費　 　〇〇  保険料　　 　　〇〇  手数料　　　　 〇〇 等  会場使用料　 　〇〇 等  （記載するのは該当するものだけで結構です。） |
| 合　計 | 〇〇 |  |